



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И МОДЕРНИЗАЦИИ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**П Р И К А З**

29 декабря 2016 г.

№ 037-226

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка установления размера платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, а также взимания этой платы и ее возврата**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.09.2016 № 452 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Бурятия по реализации полномочий Республики Бурятия по хранению технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), постановлением Правительства Республики Бурятия от 26.08.2015 № 426 «О ликвидации бюджетного учреждения Республики Бурятия «Гостехинвентаризация – республиканское бюро технической инвентаризации», Положением о Министерстве строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.04.2009 № 131,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления размера платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной

хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, а также взимания этой платы и ее возврата согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить размер платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр**

**Н. Ю. Рузавин**



**Порядок установления размера платы  
за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной  
хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и  
организациях по государственному техническому учету и (или)  
технической инвентаризации учетно-технической документации об  
объектах государственного технического учета и технической  
инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий  
правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в  
них сведений, а также взимания этой платы и ее возврата**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного и содержащихся в ней сведений (далее - плата, платеж).

2. Плата за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации, находящихся на постоянном хранении в архиве Государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Агентство развития жилищного строительства, коммунального комплекса и энергоэффективности Республики Бурятия» (далее - Агентство) и содержащихся в ней сведений поступает на расчетный счет Агентства.

3. Внесение платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений, осуществляется после представления заявителем в Агентство заявления и получения расчета стоимости заказанных сведений, а также банковских реквизитов для перечисления платежа.

4. Банковские реквизиты для перечисления платежа размещаются на официальном сайте Агентства (далее - официальный сайт), на информационном стенде Агентства.

5. Внесение платы осуществляет лицо, подавшее заявление. Внесение платы осуществляется путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц, путем наличного или безналичного расчета.

Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией платежного поручения с отметкой организации, осуществившей перечисление средств, о его исполнении.

Заявитель представляет в Агентство документ, подтверждающий перечисление платежа.

Одному заявлению должен соответствовать один документ, подтверждающий внесение платы.

6. Внесенная плата подлежит возврату в случае ошибочного внесения ее или в большем размере, чем установлено приказом Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия. Также возврату подлежит внесенная плата в случае невозможности исполнения запроса.

7. Возврат платежа осуществляется на основании представленного в Агентство, заявления плательщика или его правопреемника (далее - заявление о возврате платежа) либо на основании решения суда.

8. В заявлении о возврате платежа указываются реквизиты документа, подтверждающего перечисление платежа, почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя, а также:

для физического лица - фамилия, имя, отчество получателя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, банковский идентификационный код (БИК), корреспондентский счет банка получателя;

для юридического лица - наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, банковский идентификационный код (БИК), корреспондентский счет банка получателя.

В случае подачи заявления о возврате платежа правопреемником плательщика одновременно с заявлением представляются (направляются) документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику плательщика, в том числе заверенные в установленном порядке выписки из передаточных актов, разделительных балансов, единого государственного реестра юридических лиц.

9. При отсутствии в заявлении о возврате платежа сведений, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления возвращает его заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты по почтовому адресу, указанному в заявлении), и одновременно направляет ему уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должно быть представлено такое заявление.

10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате платежа и прилагаемых к нему документов отдел планирования, учета и правового обеспечения Агентства принимает решение о возврате излишне уплаченных денежных средств.

Заявка на возврат излишне уплаченных денежных средств направляется в управление Федерального казначейства по Республике Бурятия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате излишне уплаченных денежных средств.

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства и  
модернизации жилищно-коммунального  
комплекса Республики Бурятия  
от 29 декабря 2016 № 037 - 226

Размер платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

	Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения	Размер платы, рублей
1	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	442
2	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	392
3	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	369
4	Поэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	1008
5	Поэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	1153
6	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	956
7	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	1008
8	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	1008
9	Копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	450
10	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	655

11	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	3449	
12	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	450	
13	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	по району РБ, г. Улан-Удэ	по РБ
		216,69	450,0
14	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	450	