



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И МОДЕРНИЗАЦИИ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

П Р И К А З

05.06.2020 г.

№ 06-ПР 147/20

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, а также взимания этой платы и ее возврата

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.09.2016 № 452 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Бурятия по реализации полномочий Республики Бурятия по хранению технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), Положением о Министерстве строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.04.2009 № 131,

п р и к а з ы в а ю :

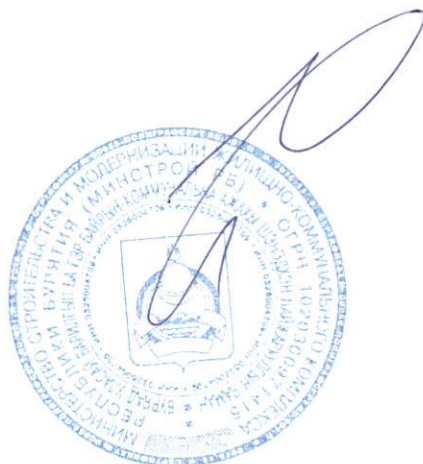
1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической

инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, а также взимания этой платы и ее возврата согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить размер платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Н. Ю. Рузавин

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства и
модернизации жилищно-коммунального
комплекса Республики Бурятия
от 05.06.2020 № 06-ПР/141/20

**Порядок определения размера платы
за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной
хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и
организациях по государственному техническому учету и (или)
технической инвентаризации учетно-технической документации об
объектах государственного технического учета и технической
инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий
правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в
них сведений, а также взимания этой платы и ее возврата**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы, правила взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного и содержащихся в ней сведений (далее - плата, платеж).

2. Максимальные размеры платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2016 № 576 (далее – Максимальные размеры платы).

Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации, находящихся на постоянном хранении в архиве Государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Агентство развития жилищного строительства, коммунального комплекса и энергоэффективности Республики Бурятия» (далее - Агентство) и содержащихся в ней сведений устанавливается в пределах утвержденных Максимальных размеров плат и определяется по формуле:

$$C=3\text{от}+3\text{мз}+\text{На}+3\text{пз}, \text{ где}$$

C - стоимость услуги;

3от – затраты на оплату труда и начисления на оплату труда;

3мз – материальные затраты (канцелярские товары, заправка картриждей, программное обеспечение, услуги связи);

На – начисление амортизации;

3пз – прочие затраты (программное обеспечение, услуги связи, транспортные расходы и т.д.)

3. Плата за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации, находящихся на постоянном хранении в архиве Государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Агентство развития жилищного строительства, коммунального комплекса и энергоэффективности Республики Бурятия» (далее - Агентство) и содержащихся в ней сведений поступает на расчетный счет Агентства.

3. Внесение платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений, осуществляется после представления заявителем в Агентство заявления и получения расчета стоимости заказанных сведений, а также банковских реквизитов для перечисления платежа.

4. Банковские реквизиты для перечисления платежа размещаются на официальном сайте Агентства (далее - официальный сайт), на информационном стенде Агентства.

5. Внесение платы осуществляет лицо, подавшее заявление. Внесение платы осуществляется путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц, путем наличного или безналичного расчета.

Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией платежного поручения с отметкой организации, осуществившей перечисление средств, о его исполнении.

Заявитель представляет в Агентство документ, подтверждающий перечисление платежа.

Одному заявлению должен соответствовать один документ, подтверждающий внесение платы.

6. Внесенная плата подлежит возврату в случае ошибочного внесения ее или в большем размере, чем установлено приказом Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия. Также возврату подлежит внесенная плата в случае невозможности исполнения запроса.

7. Возврат платежа осуществляется на основании представленного в Агентство, заявления плательщика или его правопреемника (далее - заявление о возврате платежа) либо на основании решения суда.

8. В заявлении о возврате платежа указываются реквизиты документа, подтверждающего перечисление платежа, почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя, а также:

для физического лица - фамилия, имя, отчество получателя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, банковский идентификационный код (БИК), корреспондентский счет банка получателя;

для юридического лица - наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, банковский идентификационный код (БИК), корреспондентский счет банка получателя.

В случае подачи заявления о возврате платежа правопреемником плательщика одновременно с заявлением представляются (направляются) документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику плательщика, в том числе заверенные в установленном порядке выписки из передаточных актов, разделительных балансов, единого государственного реестра юридических лиц.

9. При отсутствии в заявлении о возврате платежа сведений, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления возвращает его заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты по почтовому адресу, указанному в заявлении), и одновременно направляет ему уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должно быть представлено такое заявление.

10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате платежа и прилагаемых к нему документов отдел планирования, учета и правового обеспечения Агентства принимает решение о возврате излишне уплаченных денежных средств.

Заявка на возврат излишне уплаченных денежных средств направляется в управление Федерального казначейства по Республике Бурятия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате излишне уплаченных денежных средств.

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и
модернизации жилищно-коммунального
комплекса Республики Бурятия
от 05.06.2020 № 06-ПР/44/20

Размер платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость единицы услуги, руб.
1	Изготовление справки-выписки из технического паспорта на жилой и нежилой объект капитального строительства (ОКС) и/ или помещение	450,0
2	Справка о зарегистрированных правах, техническом состоянии, % износа ОКСа и иные виды справок	220,0
3	Внесение изменения адреса жилого и нежилого ОКСа и/или помещения	220,0
4	Выдача копии поэтажного плана и экспликации на помещение из инвентарного дела на 1 ОКС	442,0
5	Выдача справок о собственнике ОКСа (квартир, ИЖС, гаражного бокса, дачного/ садового домика)	400,0
6	Выдача копии правоустанавливающих документов из инвентарного дела, договора застройки, договора передачи в бессрочное пользование земельного участка, решение об отводе земельного участка под индивидуальное жилищное строительство (ИЖС) жилое помещение (квартира, комната) заверенного печатью	442,0
7	Внесение записи в технический паспорт пользователя (при отсутствии записи в техническом паспорте)	220,0
8	Выдача копий технического паспорта на многоквартирный дом (МКД), нежилое здание, сооружение, нежилое помещение заверенного печатью (1 лист с 2-ст. прокатом)	442,0
9	Выдача справки-выписки из реестровой книги	450,0
10	Внесение учетной записи на дубликатах правоустанавливающих документов	450,0
11	Переписка пользователя самовольно возведенного строения (ИЖС, дачного/ садового дома, гаражного бокса)	900,0
12	История домовладения	900,0

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость единицы услуги, руб.
13	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель) на районы РБ и по г.Улан-Удэ, а также об инвентаризационной стоимости нежилого строения помещения, сооружения, принадлежащих гражданам на праве собственности, по данным последней инвентаризации ОКСа	450,0
14	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель) по 1 из районов РБ или по г.Улан-Удэ, а также об инвентаризационной стоимости жилого строения помещения (квартира, комната) ИЖС, дачного/ садового дома принадлежащих гражданам на праве собственности, по данным последней инвентаризации ОКСа	220,0